



## FORFLYTNINGSPOLITIK

### GÆLDENDE FOR SUNDHEDS-, ÆLDRE- OG HANDICAPOMRÅDET I HJØRRING KOMMUNE

#### MÅLSÆTNING MED FORFLYTNINGSPOLITIKKEN

SÆH i Hjørring Kommune har udarbejdet en Forflytningspolitik med henblik på at sikre borgeren hjælp på sådan en måde, at man undgår arbejdsulykker og nedslidning i bevægeapparatet hos medarbejdere, der arbejder med personhåndtering og forflytninger. Herved sikres, at sygefravær og for tidlig afgang fra arbejdsmarkedet kan nedbringes og helst helt undgås.

Forflytningspolitikken gælder for alle medarbejdere i Sundheds-, Ældre- og Handicapområdet.

Hjørring Kommunes Forflytningspolitik er udarbejdet, så Arbejdsmiljøloven samt anden lovgivning og gældende regler for området overholdes.

#### FOKUSOMRÅDER:

- Borgerne skal gøre det, de selv kan i forflytninger.
- Borgerne deltager så aktivt som muligt i enhver forflytning under hensyntagen til medarbejderne arbejdsmiljø.
- Brug hjælpemidler, der hvor borgerne ikke selv kan forflytte.
- Alle medarbejdere skal som udgangspunkt have kompetencer til at udføre standardforflytningerne.
- Alle medarbejdere, der varetager plejeopgaver og har opgaver med forflytninger, skal deltage i kommunens forflytningskurser. Ved ansættelsen og efterfølgende, har man pligt til at deltage i et kursus hvert eller efter behov – dog minimum hvert 3. år.
- Alle medarbejdere, der varetager plejeopgaver og har opgaver med forflytninger, skal løbende vejledes i brugen af de hyppigste anvendte hjælpemidler og forflytningsteknikker.
- Der skal være hensigtsmæssige og tidssvarende hjælpemidler til rådighed for medarbejderne.
- Der skal være tilstrækkelige personale ressourcer til at udføre hensigtsmæssige forflytninger.
- Der skal udarbejdes en forflytningsbeskrivelse ved borgere, hvor der anvendes forflytningshjælpemidler. er altid er tilstrækkelige personaleressourcer til at udføre hensigtsmæssige forflytninger.
- I de hjem, hvor der er særlige arbejdsmiljømæssige problematikker - herunder forflytningsproblematikker, Der kan hentes billeder/inspiration i Forflytningsmappen.
- Der udarbejdes en risikovurdering ved alle borgere.
- Borgere og pårørende skal have kendskab til kommunens Forflytningspolitik ved udlevering af pjecen "Når dit hjem bliver en arbejdsplads".
- Hver enkelt medarbejder skal reagere på tunge løft og andre uhensigtsmæssige arbejdssituationer, så der så hurtigt som muligt findes mere hensigtsmæssige løsninger – både hos en selv og kolleger.

- Ved standardforflytninger forventes det, at alt personale/elever, som har modtaget Hjørring kommunes forflytningsundervisning kan udføre disse forflytninger.

## ORGANISERING OG ANSVAR:

Der er oprette en styregruppe, som har ansvar for at sikre, at forflytningspolitikken løbende opdateres samt har ansvar for, at der er rammer for afvikling af møder, undervisningen og temadage for de ansvarlige og daglige forflytningsvejledere. Styregruppen består af ledelsesrepræsentanter fra Sygehjemmeplejen, Ældrecentrene, Træningsenheden og Handicapområdet, som alle ligeledes deltager i den årlige temadag.

Ledelsen på de enkelte arbejdspladser har det overordnede ansvar for rammerne ift. Forflytningspolitikken – og at arbejdet bliver udført på en sikkerhedsmæssig og sundhedsmæssig forsvarlig måde. Konkret betyder det, at ledelsen skal sikre, at der er de nødvendige tekniske hjælpemidler til rådighed, at arbejdsstederne er hensigtsmæssigt indrettet, og at der er ressourcer til den nødvendige undervisning i forflytning til vejledning i dagligdagen og ikke mindst tid til at udføre arbejdet på en måde, så medarbejder samtidig tager hensyn til deres eget helbred.

Ledelsen skal sikre, at der er det nødvendige antal uddannende forflytningsvejledere, og at der er afsat tilstrækkelig tid til nødvendig vejledning vedrørende forflytning. Herunder introduktion til nyansatte, studerende og elever m.fl.

Det er ledelsens ansvar, at medarbejderne kommer på de planlagte forflytningskurser. Det er ligeledes lederens ansvar, at medarbejderne har gennemgået Forflytningspolitikken forud for kurserne. Lederne skal desuden reagere, hvis de får viden om uforsvarlige forflytninger. Lederne på Sundhed-, Ældre- og Handicapområdet skal samarbejdet tæt med de ansvarlige vejledere og øvrige forflytningsvejledere.

Område MED-udvalget har ansvaret for, at Forflytningspolitikken drøftes og revideres hvert 4. år eller efter behov på et møde, hvor en repræsentant fra Styregruppe deltager. Forud har Styregruppen drøftet revidering med de ansvarlige forflytningsvejledere.

Ansvarlige forflytningsvejledere har det overordnede ansvar i hver sit område med henblik på, at de sparrer og står til rådighed for forflytningsvejlederne på arbejdspladsen. I samarbejde med styregruppen, planlægger de indholdet i forflytningsundervisningen samt varetager selve undervisningen.

Forflytningsvejledere på arbejdspladsen har primært ansvar for vejledning af kolleger på deres respektive arbejdsområder/afdelinger, henvender sig til Myndighed Sundhed vedrørende behov for forflytningshjælpemidler samt udfører risikovurderinger i tæt samarbejde med AMR.

Forflytningsvejledere skal indgå i et samarbejde med stedets AMR og ledelse for at forebygge arbejdsulykker i forbindelse med forflytninger samt i det daglige følge op på, at forflytningsbeskrivelserne/anvisningerne bliver fulgt.

Forflytningsvejlederne på arbejdspladserne har i samarbejde med leder og AMR, ansvaret for at planlægge og gennemføre opfølgning på Hjørring kommunes forflytningsundervisning.

Hver medarbejder har et personligt ansvar for at overholde og efterleve kommunens Forflytningspolitik og konkrete aftaler vedrørende forflytninger hos en borger. Eventuel forsætlig overtrædelse af disse kan få konsekvenser (tjenstlige samtaler, bøder, mm).

Hvis en medarbejder ikke overholder Arbejdsmiljøloven, kommunes politikker og konkrete aftaler vedrørende forflytning og /eller nægter at deltage i de obligatoriske forflytningskurser, anses dette som tjenesteforsømmelse og procedure herfor følges.

#### DEFINITION PÅ "FORFLYTNING" OG "LØFT":

##### FORFLYTNINGER:

Forflytninger kræver i højere grad end løft et samarbejde mellem borgeren og hjælperen.

**Forflytning kan defineres på følgende vis:** "Ved forflytning af en person forstås en arbejdsmetode, hvor belastningen af hjælperne er reduceret ved, at man glider, vender, drejer, trækker eller skubber i stedet for at løfte.

Der kan anvendes forskellige former for tekniske hjælpemidler ifm. forflytning.

Desuden samarbejder man i videst muligt omfang med personen, der forflyttes, således, at dennes ressourcer indgår i processen" (Arbejdstilsynets Vejledning om Forflytning, Løft og anden manual Håndtering af Personer, juli 2004).

##### LØFT:

Med Forflytningspolitikken sættes fokus på forflytning frem for løft, som så vidt muligt skal undgås.

**Løft kan defineres på følgende vis:** "Ved løft forstås håndtering af en byrde, så byrden helt eller delvist slipper underlaget. Løft kan foregå opad, nedad og i andre retninger. Et løft består altid af en optagning og en afsætning, hvorimellem der fx. kan ligge længere eller kortere tids bæring. Håndteringen/løftet mv. er manuelt, når der primært udføres med muskelkraft" (Arbejdstilsynets Vejledning om Løft, Træk og Skub, september 2005).

Revideret efteråret 2025